



ISTITUTO COMPRENSIVO - BOSA
Viale Giovanni XXIII 08013 BOSA
ORIC82800C - Tel. 0785 373218 – Fax 0785 377548
C.F. 93036620917 E. Mail ORIC82800C@ISTRUZIONE.IT
PEC: ORIC82800C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circ. n° 30

Bosa, 02 ottobre 2020

**A tutto il personale docente
Ai genitori degli alunni
Al personale ATA
TUTTE LE SEDI
AI DSGA
Agli atti
Al sito WEB**

Oggetto: Uscite anticipate alunni

Il ricorso all'uscita anticipata dalle lezioni dei singoli alunni, **consentito dal regolamento di istituto in casi eccezionali**, per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute, può essere esercitato **esclusivamente** dal genitore esercitante la patria potestà sull'alunno minorenni.

A tal fine si comunica a tutti gli studenti, ai docenti e al personale collaboratore scolastico preposto alla vigilanza degli ingressi che l'uscita anticipata degli alunni sarà consentita esclusivamente con le seguenti modalità:

- **Le uscite anticipate saranno consentite di norma solo in orari coincidenti con il termine dell'ora di lezione, tranne in casi eccezionali o per indifferibili motivi di salute;**
- *Per motivi di sicurezza legati all'emergenza sanitaria e per una questione di rispetto nei confronti del personale scolastico (docenti e ATA) e dei compagni di classe, **tranne in casi eccezionali o per indifferibili motivi di salute (dietro presentazione di certificato medico)**, una volta che l'alunno/a chiede l'uscita anticipata da scuola, non ne è riammesso l'ingresso a scuola.*
- *l'alunno potrà lasciare la scuola solo se accompagnato dal genitore che ne farà richiesta attraverso la compilazione dell'apposito modello predisposto (Allegato 1);*
- *in casi eccezionali il genitore potrà delegare per iscritto una terza persona, purché maggiorenne, allegando alla richiesta una copia del proprio documento di identità, nonché del documento di identità del delegato;*
- *ricevuta la richiesta, il collaboratore scolastico preleverà l'alunno dalla classe, rilasciando al docente presente il modulo di richiesta;*
- *il docente presente in classe registrerà l'uscita sul registro di classe, conservando agli atti del registro la richiesta del genitore;*
- *in caso di classe priva per qualsiasi motivo del docente responsabile e custodita dal personale della*

scuola, l'uscita anticipata dovrà essere registrata dal referente di plesso o da uno dei due collaboratori del Dirigente Scolastico.

Considerato il profilo di responsabilità sulla vigilanza dei minori connesso alla concessione dei permessi di uscita anticipata, si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente a tale disposizione, esercitando una stretta vigilanza sugli alunni, evitando che gli stessi attendano fuori dalla classe l'arrivo dei genitori o gestiscano direttamente la presentazione delle richieste di permesso. Si invita altresì tutto il personale a comunicare tempestivamente alla scrivente eventuali problematiche e criticità riscontrate nella gestione delle uscite anticipate.

Si invitano i docenti a dare lettura della presente comunicazione e annotarne l'adempimento sul registro di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sandra Anna Carta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'Art.3, comma 2, del D. L.vo n. 39/1993