



U.S.P. Oristano

Ufficio Sostegno alla Persona

Ministero Pubblica Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

Istituto Comprensivo Statale 4

Oristano



Centro Victor

CENTRO DI SUPPORTO TERRITORIALE NUOVE TECNOLOGIE E DISABILITÀ

c/o Istituto Comprensivo Statale 4

V.le A. Diaz 83 ORISTANO

Tel. 0783 791760

E-mail centrovictor.or@tiscali.it

OGGETTO: CONTRATTO DI COMODATO PER L'UTILIZZO DI SOFTWARE E SUSSIDI INFORMATICI E DIDATTICI NECESSARI ALL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO.

Con la presente scrittura, redatta in duplice copia, tra le parti:

- Dott.ssa Giuseppina Loi , Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale n° 4 -
Sede di Via A. Diaz 83, di Oristano, e sede del "Centro Victor";

e

- il Dott. _____

Dirigente Scolastico dell'Istituto _____;

premessi che:

1)- il "Centro Victor" è proprietario del/dei seguente/i bene/i :

Si veda la lista allegata, che vengono consegnati in comodato e la cui lista è costituita dal documento di prestito che viene consegnato al Comodatario.

2) Le parti convengono quanto segue:

La Dott.ssa Giuseppina Loi, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale n° 4 –
Sede di Via A. Diaz 83, di Oristano, e sede del "Centro Victor" di Oristano, concede a titolo di
comodato al Dott. _____, che
accetta, il/i seguente/i bene/i descritti al punto 1.

Il Dott. _____ si servirà del bene sopra descritto, con la dovuta
diligenza, esclusivamente per il seguente scopo: **didattico**, impegnandosi a non destinare il
bene a scopi differenti.

Il Dott. _____ si obbliga a conservare e custodire il
bene con la dovuta diligenza e non potrà, senza consenso, concederne a terzi il godimento,
neppure temporaneo, sia a titolo gratuito, sia a titolo oneroso.

Il Dott. _____, che riceve in consegna il bene
oggetto del presente contratto, e risultante dall' **Attestazione di prestito** elaborata dal
sistema informatico, si impegna a restituirlo **improrogabilmente entro il 31 maggio 2021**,
pienamente funzionante e nello stato in cui si trovava all'atto della consegna.

Stato dell'ausilio al momento della consegna alla Scuola **funzionante**.

Potrà restituire il bene consegnatogli anche prima della scadenza fissata alla precedente
clausola.

Il presente contratto è disciplinato dalle norme dell'art. 1803 del codice civile.

Letto, approvato e sottoscritto

Oristano, li _____

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuseppina Loi

Il Comodatario



Ufficio VIII
 Ufficio Sostegno alla persona
 Oristano



Istituto Comprensivo Statale n. 4
 Via Diaz, 83 – Oristano



Centro Victor

CENTRO DI SUPPORTO TERRITORIALE NUOVE TECNOLOGIE E DISABILITÀ
 c/o Istituto Comprensivo Statale n. 4 "L.Alagon"
 Via Diaz n. 83 – Tel/fax 0783 301007 - ORISTANO
 E-mail centrovictor.or@tiscali.it
 Sito web: www.centrovictor.it

MODULO DI RICHIESTA AUSILI HARDWARE E SOFTWARE

Scuola richiedente

Responsabile della Scuola.....

Grado di Scuola

Insegnante di sostegno

Insegnanti richiedenti della classe

.....

Diagnosi e profilo abilità e disabilità dell'alunno, come da diagnosi funzionale (Non riportare in questa richiesta il nome dell'alunno che usufruirà dell'ausilio)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Situazione dettagliata delle abilità sulle quali si vuole agire didatticamente mediante l'ausilio richiesto

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Elenco ausili richiesti e tempo (giorni, mesi) per il quale si ritiene necessario l'utilizzo .

.....

.....

.....

.....

Il Dirigente Scolastico

I Docenti richiedenti